

| <b>FORMATEUR (Mise en œuvre)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Filière</b>                   | <b>SPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grade</b>                     | Adjudant / Sergent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Localisation</b>              | Groupelement formation sport – La Côte-Saint-André                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Missions administratives</b>  | <p>Affecté au service organisation de la formation du groupelement formation et sport, vous serez placé sous la responsabilité du chef du bureau planification et du chef de service organisation.</p> <p>Vous aurez pour missions principales :</p> <p><b>Participer à la mise en œuvre et l'évaluation des séquences relatives à la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier, coordonner, conseiller et assurer un appui technique</li> <li>- Participer à la continuité de service</li> <li>- Organiser et coordonner les stages de formation se déroulant au GFOR</li> <li>- Utiliser les outils et les logiciels informatiques du service</li> <li>- Contrôler le suivi administratif des stages</li> </ul> <p><b>Animer les actions de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formateur incendie sur le PLT2 et formateur sur les outils spécifiques du PLT1 (CEPARI, toiture, gaz) et stages spécifiques organisés au GFOR</li> <li>- Formateur sur les FMPA SPP NO et sur les formations dimensionnantes SPP (pour le poste de CA 1 Equipe, participation à minima à l'encadrement de l'intégralité d'une FI SPP durant la période d'affectation au GFOR).</li> <li>- S'assurer de l'évaluation des actions de formation</li> <li>- Accompagner les stagiaires dans leurs nouvelles compétences</li> </ul> <p><b>Organiser et coordonner les actions de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable pédagogique des stages situé sur le plateau technique, sur toutes les formations dimensionnantes SPP. (pour le poste de CA tout-engin, participation à minima à l'encadrement de l'intégralité d'une FI SPP en qualité de CP adjoint et l'intégralité d'une FI SPP en qualité de CP, durant la période d'affectation au GFOR).</li> <li>- Identifier les supports et matériels pédagogiques nécessaires à la réalisation de(s) action(s) de formation à animer</li> <li>- Gérer la ressource « formateur » nécessaire au bon fonctionnement du PLT</li> <li>- Animer et coordonner les actions de formation dans son domaine de compétence</li> <li>- Déterminer les objectifs et les prérequis des formations dispensées</li> </ul> <p><b>Missions secondaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la mise en place des procédures et s'assurer de leur mise en application</li> <li>- Participer aux diverses activités du groupelement</li> <li>- Participer à l'élaboration des projets ou des dossiers structurants pour le groupelement</li> <li>- Participer à l'élaboration des RIOFE</li> <li>- Participer à la conception d'outils pédagogiques et à leur mise à jour</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Missions opérationnelles</b>        | <p>En fonction des besoins du service et en accord avec votre chef de service vous pourrez effectuer une quotité de travail en caserne (10 ou 20 %).</p> <p>Possibilité de participer au dispositif de renfort opérationnel de la caserne de La Côte-Saint-André (statut disponible), durant le temps de travail GFOR, en fonction des contraintes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profil</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formateur Accompagnateur souhaité</li> <li>- Acteur dans la formation départementale</li> </ul> <p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics</li> <li>• Connaissances du cadre réglementaire de la formation</li> <li>• Connaissances des méthodes d'élaboration et étapes d'un plan de formation</li> <li>• Connaissances des outils informatiques spécifiques au SDIS de l'Isère (GEEF, etc..)</li> </ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre et appliquer la réglementation</li> <li>• Traiter, trier et prioriser les informations</li> <li>• Apporter une expertise dans le cadre de son activité</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir le sens du travail en équipe</li> <li>• Avoir le sens de la confidentialité</li> <li>• Avoir le sens de l'écoute</li> <li>• Faire preuve de bienveillance</li> </ul> |
| <b>IAT</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IAT de base à 1,53 + IAT spécifique à 5 si quotité de travail = 80% GFOR</li> <li>- IAT de base à 1,53+ AT à 3,5 si quotité de travail = 50% GFOR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Envoi des candidatures jusqu'au</b> | <b>02/04/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Poste à pourvoir le</b>             | <b>01/09/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |