

FORMATEUR (conception)	
Filière	SPP
Grade	Adjudant
Localisation	Groupelement formation sport – La Côte-Saint-André
Missions administratives	Affecté au service organisation de la formation du groupement formation et sport, vous serez placé sous la responsabilité du chef du bureau parcours de formation et du chef de service pédagogie et prospective. Vous aurez pour missions principales : <u>Coordonner l'ingénierie de formation</u> - Relire, créer, proposer des mises à jour et suivre les référentiels formation (RIOFE, documents formateurs...) - Aider puis concevoir les FMFA dans les domaines du tronc commun et de la filière formation <u>Créer des supports d'enseignement</u> - Elaborer, mettre à jour des supports d'enseignements (en environnement numérique) <u>Animer un réseau de formateurs</u> - Concevoir les FMFA de l'année N+1 et les documents associés - Participer à l'organisation de la filière développement des compétences <u>Missions secondaires</u> - Participer à la mise en place des procédures et s'assurer de leur mise en application - Participer aux diverses activités du groupement (dont des actions de formation) - Participer à l'élaboration des projets ou des dossiers structurants pour le groupement - Participer à la conception d'outils pédagogiques et à leur mise à jour
Missions opérationnelles	En fonction des besoins du service et en accord avec votre chef de service vous pourrez effectuer une quotité de travail en caserne (10 ou 20 %). Possibilité de participer au dispositif de renfort opérationnel de la caserne de La Côte-Saint-André (statut disponible), durant le temps de travail GFOR, en fonction des contraintes.
Profil	- Formateur Accompagnateur souhaité - Acteur dans la formation départementale Savoirs • Connaissances principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics

	• Connaissances du cadre réglementaire de la formation • Connaissances des méthodes d'élaboration et étapes d'un plan de formation • Connaissances des outils informatiques spécifiques au SDIS de l'Isère (GEEF, etc..) Savoir-faire • Comprendre et appliquer la réglementation • Traiter, trier et prioriser les informations • Apporter une expertise dans le cadre de son activité Savoir-être • Avoir le sens du travail en équipe • Avoir le sens de la confidentialité • Avoir le sens de l'écoute • Faire preuve de bienveillance
IAT	- IAT de base à 1,53 + IAT spécifique à 5 si quotité de travail = 80% GFOR - IAT de base à 1,53+ AT à 3,5 si quotité de travail = 50% GFOR
Envoi des candidatures jusqu'au	02/04/2026
Poste à pourvoir le	01/09/2026