

FORMATEUR (conception)	
Filière	SPP
Grade	Caporal ou caporal-chef nommable sergent
Nombre de postes	1
Localisation	Groupelement formation sport – La Côte-Saint-André
Missions administratives	Affecté au service pédagogie et prospective de la formation du groupelement formation et sport, vous serez placé sous la responsabilité du chef du parcours de formation et du chef de service. Vous aurez pour missions principales : <u>Coordonner l'ingénierie de formation</u> • Relire, créer, proposer des mises à jour et suivre les référentiels formation (RIOFE, documents formateurs...) • Aider puis concevoir les FMPA dans les domaines du tronc commun et de la réalité virtuelle <u>Créer des supports d'enseignement</u> • Elaborer, mettre à jour des supports d'enseignements dont certains destinés à la réalité virtuelle • Concevoir, mettre à jour et supprimer des documents pédagogiques et des espaces d'activités dans la formation à distance (ENASIS) <u>Animer un réseau d'opérateurs de réalité virtuelle</u> • Aider à la conception des FMPA de l'année N+1 et les documents associés • Participer à l'organisation du pool des opérateurs de réalité virtuelle Missions secondaires • Participer à la mise en place des procédures et s'assurer de leur mise en application • Participer aux diverses activités du groupelement (dont des actions de formation – possible participation à des formations dimensionnantes SPP dont la FI SPP) • Participer à l'élaboration des projets ou des dossiers structurants pour le groupelement • Participer à la conception d'outils pédagogiques et à leur mise à jour
Missions opérationnelles	En fonction des besoins du service et en accord avec votre chef de service vous pourrez effectuer une quotité de travail en caserne (20 %). Possibilité de participer au dispositif de renfort opérationnel de la caserne de La Côte-Saint-André (statut disponible), durant le temps de travail GFOR, en fonction des contraintes.
Profil	Formateur Accompagnateur souhaité Acteur dans la formation départementale Savoirs

	• Connaissances des principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics • Connaissances du cadre réglementaire de la formation • Connaissances des méthodes d'élaboration et étapes d'un plan de formation • Connaissances des outils informatiques spécifiques au SDIS de l'Isère (GEEF, ENASIS etc..) Savoir-faire • Comprendre et appliquer la réglementation • Traiter, trier et prioriser les informations • Apporter une expertise dans le cadre de son activité Savoir-être • Avoir le sens du travail en équipe • Avoir le sens de la confidentialité • Avoir le sens de l'écoute • Faire preuve de bienveillance
IAT	• IAT de base à 1,53 + IAT spécifique à 7 si quotité de travail = 100% GFOR (dans la limite du taux 8) • IAT de base à 1,53 + IAT spécifique à 5 si quotité de travail = 80% GFOR
Envoi des candidatures jusqu'au	31/08/2026
Poste à pourvoir le	01/01/2027